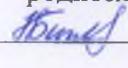
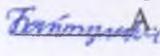


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покровская основная общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»

<p>Принято Советом ОУ Протокол № 2 от 29.09.2020г Введено в действие приказом № 106 от 29.09.2020г Директор школы  Н.Л. Марченко</p> 	<p>Согласовано председатель общешкольного родительского комитета  Н.В. Бильская Согласовано председатель Совета старшеклассников  А.А. Байтулеева</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приёма граждан в МБОУ «Покровская основная общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение МБОУ «Покровская ООШ» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в МБОУ «Покровская ООШ» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 .12.2010 № 189, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», региональным законодательством,

нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной системы на муниципальном уровне, Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Правила приёма

2.1. Приём в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В Школу для обучения по программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, (далее – закреплённая территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места. Таковыми считаются:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5.

2.4. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение, обращаются в муниципальный орган управления образованием.

2.5. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.7.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7.2. Подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий.

2.8. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы).

2.8.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Копии всех документов, которые представили при зачислении, необходимо хранить в личном деле ученика.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме в первый класс учащегося из другого общеобразовательного учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом для 1 класса - в течение трех рабочих дней после приема заявления, в остальные классы - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.15. На каждого зачисленного в Школу гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом муниципального органа управления образованием «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями...», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.16 настоящих

правил документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.19. Приём в Школу для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Приём в первый класс

3.1. При приеме граждан ОУ обязано ознакомить его и его родителей или законных представителей с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Прием заявлений в 1 класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года для:

граждан, проживающих на закрепленной территории,

имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;

имеют право на преимущественный прием.

3.3. Прием заявлений в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. В первый класс принимаются дети, которым исполняется не менее 6 месяцев до первого сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет или по разрешению Учредителя для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте на основании заявления родителей (законных представителей).