УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Покровская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_С.И.Гончарова

Приказ № 01/08-67 от 20.09.2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете МБОУ «Покровская сосновная общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области**

# Общие положения

1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом МБОУ «Покровская ООШ» предусматриваются:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета школы; б) компетенция Совета школы;

в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы.

1. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

# Структура Совета школы, порядок его формирования

1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников МБОУ «Покровская ООШ»

В состав Совета школы входят руководитель МБОУ «Покровская ООШ» и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

1. Общая численность Совета школы определяется уставом МБОУ

«Покровская ООШ». Количество членов Совета школы из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета школы. Количество членов Совета школы из числа работников учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета школы. Остальные места в Совете школы занимают: руководитель МБОУ «Покровская ООШ», представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

1. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в образова- тельном учреждении меньше — на общем родительском собрании.
2. В случае организации выборов членов Совета школы из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:
* делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
* конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счетную комиссию;
* члены Совета школы избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета школы;
* решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается прото- кол счетной комиссии.
1. Члены Совета школы могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 8), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.
2. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.
3. Члены Совета школы из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.
4. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы, оп- ределенной уставом МБОУ «Покровская ООШ».

# Компетенция Совета школы

1. Основными задачами Совета школы являются:

а) определение основных направлений развития МБОУ «Покровская ООШ»;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| б) повышение | эффективности | финансово-экономической |
| деятельности МБОУ | «Покровская ООШ, | стимулирование труда его |
| работников; |  |  |

в) содействие созданию в МБОУ «Покровская ООШ» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «Покровская ООШ», сохранением и укреплением здоровья

обучающихся, за целевыми рациональным расходованием финансовых средств МБОУ «Покровская ООШ»;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1. Совет имеет полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе МБОУ «Покровская ООШ».
	1. Утверждает:
* режим занятий обучающихся;
* программу развития МБОУ «Покровская ООШ»;
* введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
* положение МБОУ «Покровская ООШ» о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ «Покровская ООШ».
	1. Распределяет по представлению руководителя МБОУ «Покровская ООШ» стимулирующие выплаты педагогическому персоналу МБОУ

«Покровская ООШ»; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

* 1. Согласовывает по представлению руководителя МБОУ «Покровская ООШ»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| · смету | расходования средств, | полученных МБОУ | «Покровская |
| ООШ» от | уставной приносящей | доход деятельности | и из иных |

внебюджетных источников;

* компонент МБОУ «Покровская ООШ» учебного плана («школьный компонент»);
* введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МБОУ

«Покровская ООШ».

* 1. Вносит руководителю МБОУ «Покровская ООШ» предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ «Покровская ООШ» (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания МБОУ «Покровская ООШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в МБОУ «Покровская ООШ».

* 1. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
	2. Заслушивает отчет руководителя МБОУ «Покровская ООШ» по итогам учебного и финансового года.
	3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы уставом МБОУ «Покровская ООШ».
1. Совет школы правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем МБОУ «Покровская ООШ» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МБОУ «Покровская ООШ» по итогам учебного и финансового года (п. 15.8) Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ

«Покровская ООШ».

1. Совет имеет право принимать изменения и(или) дополнения в устав МБОУ «Покровская ООШ» (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителю), в том числе в части определения:
* прав и обязанностей участников образовательного процесса;
* структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБОУ «Покровская ООШ»;
* порядка и оснований отчисления обучающихся;
* системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
1. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

# Организация деятельности Совета школы

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются уставом МБОУ «Покровская ООШ». Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.
2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладают также руководитель МБОУ

«Покровская ООШ» и представитель учредителя в составе Совета школы.

Первое заседание Совета школы созывается руководителем не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости — заместитель (заместители) председателя Совета школы. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета школы. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

1. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет школы сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы

комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.

1. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы, определенного уставом МБОУ «Покровская ООШ». Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
2. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.
3. Решения по пунктам 15.1 и 15.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет школы, а также кооптированными членами.
4. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, в заседании Совета школы не вправе участвовать представители обучающихся и работников МБОУ «Покровская ООШ», а руководитель МБОУ «Покровская ООШ» и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.
5. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

а) приглашать на заседания любых работников МБОУ «Покровская ООШ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

б) запрашивать и получать у руководителя и(или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию школы(в случае необходимости — при содействии учредителя).

# Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, относящихся к его компетенции. Руководитель вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.
2. Учредитель вправе распустить Совет школы, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции

или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ «Покровская ООШ». В этом случае происходит либо новое формирование Совета школы по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе управляющего совета на определенный срок.

1. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБОУ

«Покровская ООШ», положениям договора школы и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета школы учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета школы, либо внести через своего представителя в Совете школы представление о пересмотре такого решения.

1. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы(несогласия директора с решением Совета школы и [или] несогласия Совета школы с решением [приказом] директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
2. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посетивший заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.
3. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:
* по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы руководителя школы,или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и[или] не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
* в связи с окончанием МБОУ «Покровская ООШ» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся, если он не может быть кооптирован (и [или] не кооптируются) в члены Совета школы после окончания МБОУ

«Покровская ООШ»;

* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в его работе: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
1. Выписка из протокола заседания Совета школы с решением о выводе члена Совета школы направляется учредителю.
2. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
3. Ежегодные планы работы Совета, отчеты входят в номенклатуру дел школы.
4. Протоколы заседаний Совета, решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.
5. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.
6. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.
7. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится секретарем.
8. Положение о Совете школы принимается на общем собрании школы.